

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТ:  
Советом Колледжа  
Протокол от 29.04.2021 №1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПК №2  
Е.М. Зайко



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, осваивающих  
основную профессиональную образовательную программу среднего  
профессионального образования по заочной форме обучения**

Челябинск, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по специальностям 44.02.01. «Дошкольное образование» (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (далее ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование» по заочной форме обучения

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся Челябинского педагогического колледжа №2 разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1351);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28);

– Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20.), (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2029 №28; рег.№61573 от 18.12.2020г.);

– Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 2» (Утв. Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.11.2015г. № 01/3394)

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

1.4. Организация и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих ППСЗ, осуществляется на государственном языке Российской Федерации (ст.14 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6. Видами практики студентов, осваивающих ППСЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.7. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» самостоятельно и являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.8. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.9. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми преподавателями, утверждаемыми предметно-цикловыми комиссиями Колледжа, согласованными с профильными организациями производственной практики.

## **2. Организация практики**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, студентами обучающимися по заочной форме индивидуально.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.

2.9. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Сроки проведения практической подготовки обучающихся устанавливаются Колледжам в соответствии с образовательной программой. В организации и проведении практики участвуют Колледж и профильные организации.

2.11. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки обучающихся в соответствии с образовательной программой;
- назначает руководителя практической подготовки обучающихся;
- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения

практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности по практической подготовке обучающихся.

**2.12. Обучающиеся по заочной форме обучения самостоятельно реализуют прохождение производственной практики. Колледж может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики.**

**2.13. Студенты, осваивающие образовательные программы в период прохождения практической подготовки в профильных организациях:**

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- в период прохождения практической подготовки на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования;

- проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

**2.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой**

**деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.**

2.15. По результатам практической подготовки руководителями практики Колледжа и от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций.

2.16. По результатам практической подготовки обучающийся предоставляет:

- аттестационный лист, заверенный профильной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику;

- отчет по результатам практики, заверенный профильной образовательной организацией.

- отзыв-характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки.

**Отчёт и отзыв-характеристика заверяется профильной образовательной организацией, в которой обучающийся проходил практику.**

Аттестационные листы и отчеты хранятся в течение 3 лет в архиве колледжа.

2.17. Аттестация обучающихся по итогам практической подготовки проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых аттестационным листом.

2.18. Практическая подготовка обучающихся является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практической подготовке руководителей практики от Колледжа и профильной общеобразовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника, отчета по результатам практической подготовки обучающихся в соответствии с планом.

Результаты прохождения практической подготовки обучающихся приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

В Колледже обязательной считается следующая документация по практике:

- программа практической подготовки обучающихся (учебной и

производственной практики) по каждому модулю;

- календарный план проведения практической подготовки обучающихся;

- график проведения практической подготовки обучающихся;

- отчёт о практике;

- аттестационные листы.

### **3. Индивидуальный учет результатов усвоения программы**

3.1 отражены:

- а) в сводных ведомостях учета результатов усвоения программ практической подготовки обучающихся;

- б) в аттестационных листах;

- в) зачетных книжках;

- г) учебных журналах.

### **4. Организация практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практической подготовки обучающихся устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Выбор мест прохождения практической подготовки для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

4.3 Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

4.4 Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах, без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

4.5 Методические материалы по практической подготовке могут размещаться в свободном доступе на страничке сайта ОУ и иметь наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. Размещение справочной и методической и другой информации должно быть доступно для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, информация готовится в адаптированной форме, с учетом их особых потребностей. Вся информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля.

4.6 Для студентов имеющих инвалидность и ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной, методической и другой информации визуальной, на ПК с возможностью трансляции субтитров и обеспечение

надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Адаптированные методические материалы по учебной практике могут быть записанными на разных носителях, выдаваться студентам в комплекте с учебными материалами семестра.

## **5. Виды практики**

### **5.1 Учебная практика**

Аттестация по итогам выполнения программы учебной практики студенту проводится в форме зачета или дифференцированного зачета.

### **5.2. Производственная практика по профилю специальности.**

Аттестация по итогам выполнения программы производственной практики студенту проводится в форме дифференцированного зачета.

### **5.3. Производственная практика (преддипломная).**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится под руководством руководителей практики от Колледжа, педагогов профильных образовательных организаций.

Профильными организациями для организации учебной и производственной практики являются образовательные организации разных видов.

В ходе практической подготовки обучающиеся выполняют обязанности воспитателей в течение 4 недель.

## **6. Руководство практической подготовкой**

6.1 Руководство практической подготовкой осуществляется директором Колледжа, заведующим учебно-производственной практикой (заведующим отделением заочного обучения) и руководителями практики от колледжа.

### **6.2 Директор педагогического колледжа:**

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль производственной практики
- утверждает нормативные документы на каждый вид практической подготовки: план, график практики, приказы о проведении учебной и производственной практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

6.3 Заведующий производственно - педагогической практикой (заведующий отделением заочного обучения):

- организует и руководит работой по подготовке программы практической подготовки обучающихся, реализуемой в Колледже;
- составляет план проведения и график практической подготовки обучающихся, доводит их до сведения преподавателей, студентов и



педагогических работников профильных образовательных учреждений;

- осуществляет методическое руководство проведения практической подготовки обучающихся и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки обучающихся;

- контролирует ведение документации студентами по практической подготовке;

- готовит аналитические документы по итогам практической подготовки обучающихся;

- готовит материалы для тарификации часов по практической подготовке обучающихся.

6.4 Руководитель группы студентов-практикантов от Колледжа:

- вносит записи в «Журнал учёта рабочего времени руководителей практики» (не позднее 3-х дней после сдачи отчета по практике);

- выставляет, совместно с руководителем практики от организации (заочно), итоговую оценку по всем видам практической подготовки обучающихся;

- вносит записи в журналы учебных групп о содержании практической подготовки обучающихся (в соответствии с календарным планом практики) и выставляет отметки текущие и итоговые по каждому виду практической подготовки обучающихся;

- проверяет выполнение программы практической подготовки обучающихся;

- принимает участие в подведении итогов по практической подготовке обучающихся.

6.5 Руководители профильных организаций практики при проведении профильной подготовки в соответствии с договором, заключенным с обучающимся индивидуально:

- Обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практической подготовки обучающихся, осуществляют общее руководство ею;

- Контролируют работу специалистов с практикантами;

- Подводят итоги практической подготовки.

6.6 Воспитатели и другие педагогические работники профильных организаций:

- Знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;

- Проводят отдельные показательные занятия и другие педагогические мероприятия;

- Присутствуют на занятиях, педагогических мероприятиях, проводимых практикантами, анализируют их и выставляют оценки;

- Оказывают помощь при реализации плана практической подготовки;

- Определяют темы образовательной деятельности с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты и разрешают их

проведение;

- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями; методической работе;
- составляют отзыв-характеристику о работе практикантов в период преддипломной практики.

## **7. Права и обязанности студентов педагогического колледжа**

7.1 В период прохождения практической подготовки студенты обязаны:

- предоставить руководителю практики результат ежегодного медицинского осмотра (медицинскую книжку), подтверждающий допуск студента к работе с детьми;
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- составлять конспекты или развернутые планы занятий, уроков и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, другими руководителями практики;
- присутствовать на всех видах практической подготовки, согласно графику;
- активно участвовать в анализе занятий, уроков и других видов деятельности

7.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям практической подготовки, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практической подготовки.

7.3 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практической подготовки составляет 36 академических часов в неделю.

7.4 Проезд обучающихся на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счёт.

## **8. Требования к профильной организации педагогической практики**

Профильной организацией практической подготовки становится образовательная организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности.

## **9. Оплата труда**

9.1. Оплата труда преподавателей ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», производится на основании Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего

педагогического образования (Письмо Минобрнауки России от 03.03.2003 №18-51- 210ин/18-28); Положения об оплате труда в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

9.2. Оплата труда руководителей практики от ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» производится в пределах часов, отведённых учебным планом на профессиональную практику (проверку отчетов) и тарификацией.

**9.3. Колледж не несет финансовых обязательств перед профильными организациями, предоставляющими обучающимся по заочной форме обучения место для прохождения практики.**